

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Oscar Jose David Raxá Herrera Calderón</u> | CUI:                 | <u>220010811301</u>             |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-1148-2023</u>                     | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                          | Nit del Contratista: | <u>83989307</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3243724171</u>                             | Serie:               | <u>09FACCCB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 10,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>octubre</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 50,000.00</u>                            | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Asuntos Jurídicos</u>                      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoye dando seguimiento a procesos judiciales y administrativos del área laboral, en la elaboración de: dos (02) memoriales de exposición de agravios en recursos de apelación; un (01) planteamientos de recursos de Apelación; tres (03) memoriales que contiene informe a órgano jurisdiccional respecto a pago de prestaciones laborales y orden de reinstalación; dos (02) memoriales de evacuaciones de vista; dos (02) escritos en procesos en materia de Acción de Amparo; cuatro (04) oficios varios a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección de Asuntos Jurídicos y Despacho Ministerial; y dos (02) opiniones jurídicas a la Dirección General.

Oscar Jose David Raxá Herrera Calderón  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Licda. de Asuntos Jurídicos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)